



Общество с ограниченной ответственностью «АЛГОМ»
(ООО «АЛГОМ»)

Руководство пользователя
Системы поддержки врачебных решений АЛГОМ

Москва 2017

Содержание

1.	Вход в систему АЛГОМ	4
2.	Окно системы АЛГОМ	7
3.	Поиск информации в системе АЛГОМ.....	9
	3.1. Поисковые термины.....	9
	3.2. Результаты поиска.....	9
	3.3. Новые и обновленные статьи.....	10
	3.4. Открытие статьи.....	11
	3.5. Ссылки.....	12
4.	Обратная связь и решение проблем	15

АЛГОМ – международный справочный ресурс на основе доказательной медицины

Наша цель – облегчение работы врача первичного звена:

Необходимая врачу информация - за одну минуту при помощи одного поискового запроса.

- более 1.000 клинических руководств,
- более 4.000 резюме доказательств, подтверждающих данные рекомендации,
- 1.400 фотографий по дерматологии и глазным заболеваниям,
- видеоматериалы по осмотрам, процедурам и инструментальным исследованиям,
- аудиозаписи (например, шумов в лёгких и в сердце),
- калькуляторы для расчёта важнейших физиологических показателей.

Новейшая информация, основанная на доказательной медицине (ежедневные обновления).

Охватывает все специальности первичного звена.

Работа в правовом поле РФ (соответствует Национальным клиническим рекомендациям)

АЛГОМ облегчит Вашу жизнь и поможет Вашему профессиональному развитию!

1. Вход в систему АЛГОМ

Первичная регистрация в системе

На Вашу электронную почту Вы получите письмо с приглашением зарегистрироваться в системе АЛГОМ. Для регистрации, пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной в данном письме. Система предложит Вам создать (придумать) пароль для доступа и подтвердить его.

Также на электронную почту Вы получите письмо, в котором находится вложение в виде ярлыка. Это вложение необходимо сохранить на рабочий стол Вашего компьютера. В письме найдите вложение (оно обычно обозначается значком скрепки), щелкните по нему правой кнопкой мышки и выберите команду «Сохранить». В появившемся окне сохранения в качестве расположения выберите «Рабочий стол».

После этого система готова к работе.

Теперь войти в систему АЛГОМ можно с помощью ярлыка, расположенного на рабочем столе Вашего компьютера (рис.1):

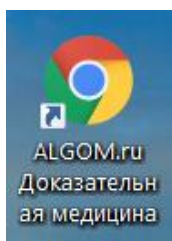


Рис. 1. Ярлык для запуска системы АЛГОМ

Появится окно входа в систему (рис. 2). Введите, пожалуйста, свой логин и пароль для входа. Логин является адрес Вашей электронной почты, на который Вы получили письмо о регистрации в системе.

Вход для зарегистрированных
пользователей

Логин (электронная почта)

Пароль

Запомнить [Забыли пароль?](#)

Войти

Рис. 2. Окно входа в систему АЛГОМ.

Если Вы забыли пароль, нажмите на надпись «Забыли пароль?» в нижнем правом углу окна. На Вашу электронную почту придет письмо с инструкциями по его восстановлению.

После входа в систему Вы попадете на главную страницу АЛГОМ и сможете начать работу.

Редактирование данных пользователя

Меню «Мой аккаунт» расположено в правом верхнем углу экрана и содержит профиль пользователя и кнопку для выхода из системы. Чтобы отредактировать личные данные в профиле пользователя, нажмите на кнопку «Мой аккаунт» в правом верхнем углу и выберите пункт «Профиль» (рис. 3).

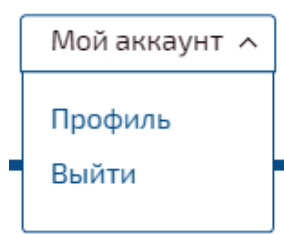


Рис. 3. Переход к редактированию профиля пользователя

Все поля раздела являются обязательными для заполнения (рис. 4):

Редактирование профиля

Электронная почта	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Тип пользователя	<input checked="" type="radio"/> Физическое лицо <input type="radio"/> Юридическое лицо
ВУЗ	<input type="text"/>
Специальность	<input type="text"/>
Год окончания	<input type="text"/>
Место работы	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Регион	<input type="text" value="ХМАО"/>
Город	<input type="text"/>

Рис. 4 Окно заполнения данных о пользователе

Внесите всю нужную информацию и нажмите кнопку «Сохранить данные».

Появится сообщение, что изменения произведены успешно, после чего Вы можете продолжить работу с системой.

2. Окно системы АЛГОМ

На **главной странице системы АЛГОМ** расположены меню, функциональные кнопки, информация по использованию системы АЛГОМ, краткое описание ее основных функций (рис. 5).

Все логотипы в верхней части экрана – это ссылки на соответствующие ресурсы.



Рис. 5. Главная страница АЛГОМ

1. Меню аккаунта пользователя. В нем Вы можете изменить данные своего профиля или выйти из системы. Для перехода нажмите на фразу «**Мой аккаунт**»;
2. Ссылка на статью с описанием правил пользования системой. Для перехода в раздел нажмите на фразу «**Как использовать**»;
3. Ссылка для отправки сообщений обратной связи. Если у Вас есть комментарий или возникла техническая проблема, нажмите на фразу «**Обратная связь**».
4. Ссылка для просмотра последних поисковых запросов, которые Вы вводили. Чтобы их увидеть, нажмите на фразу «**История поиска**»;
5. Ссылка для скрытия поисковой строки. Чтобы скрыть поисковую строку и список статей, нажмите на фразу «**Скрыть меню**»;
6. Кнопка для **распечатки статьи**.
7. Кнопка для **сохранения статьи на компьютер**. Статья будет сохранена в формате .pdf
8. Ссылка для перехода на главную страницу системы. Для перехода нажмите на фразу «**Рекомендации АЛГОМ**»;

9. Фильтр поискового модуля, позволяющий искать по всем статьям или только в обновленных статьях. Для выбора параметра поиска нажмите на одну из фраз «Искать везде» или «Поиск по обновлениям»;

10. Ссылки на тематические разделы системы АЛГОМ (содержание системы АЛГОМ). Для перехода в нужный раздел нажмите на его название и просматривайте все имеющиеся в нем статьи;

11. Ссылки на разделы статьи. Для перехода к интересующему Вас разделу нажмите на его название.

Полное содержание системы АЛГОМ Вы можете просмотреть, щелкнув на соответствующий тематический раздел под поисковой строкой. Тематические разделы расположены **в алфавитном порядке**.

Раскрыть содержание раздела можно, щелкнув по «плюсу» слева от его названия (он превратится в «минус») (рис.6). Выбирайте интересующую Вас **врачебную специальность или область** и просматривайте касающиеся этой специальности статьи. Аналогично можно просмотреть содержание тематических разделов изображений, видео- и аудиозаписей, просмотреть имеющиеся в системе программы и калькуляторы для расчета параметров.

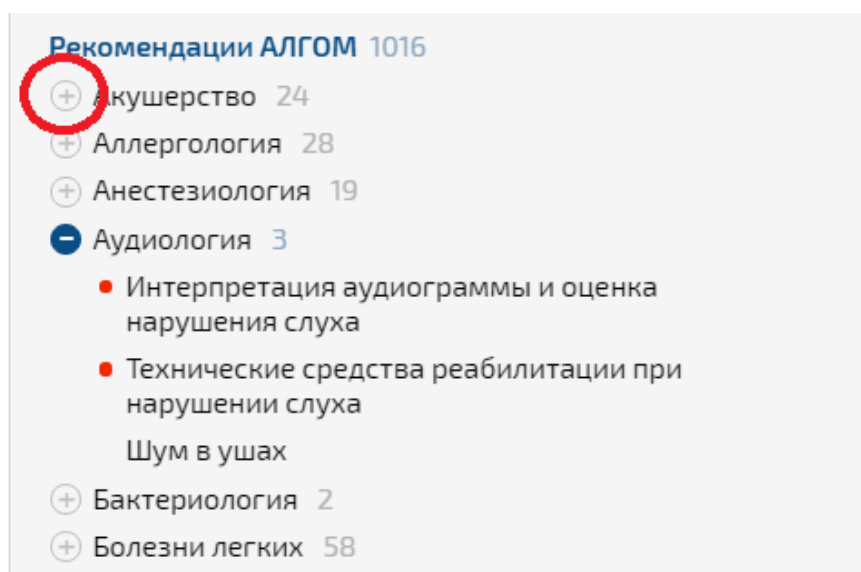


Рис. 6. Просмотр полного содержания системы АЛГОМ

3. Поиск информации в системе АЛГОМ

3.1. Поисквые термины

Строка поиска для ввода ключевых слов расположена в правом верхнем углу браузера программы. Поиск ведется **во всех базах данных** (статьях, изображениях, аудиозаписях, видеозаписях, калькуляторах) одновременно по поисковым терминам и словам из текста самой статьи (рис. 7).

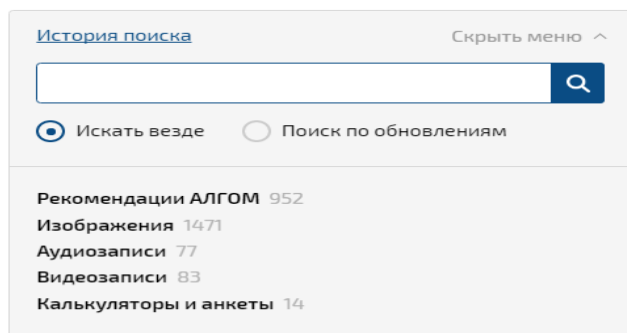


Рис. 7. Строка поиска для ввода ключевых слов

Каждая статья содержит перечень заданных поисковых терминов, то есть, снабжена индексными указателями в виде слов, отображающих ее содержание. Также статьи снабжены индексными указателями в отношении авторов и разделов медицины. **Возможен поиск по любым словам или фрагментам слов.** Просто начните вводить свой запрос – система будет предлагать вам наиболее подходящие варианты. Вы можете продолжить вводить запрос или выбрать подходящий вам из **выпадающего списка** (рис. 8).

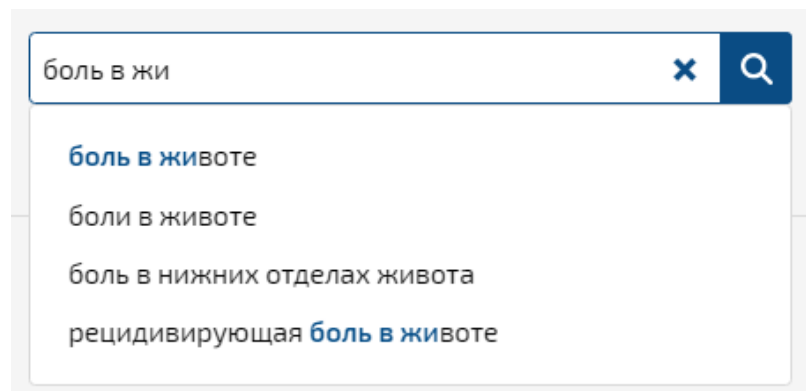


Рис. 8. Ввод поискового запроса

Строку поиска можно очистить, нажав на кнопку *Очистить* в виде крестика, расположенную внутри поисковой строки.

3.2. Результаты поиска

Результаты поиска отображаются **в правой части экрана под поисковой строкой**. Для получения результатов после ввода поискового запроса необходимо **нажать кнопку Поиск** справа от поисковой строки (рис. 9) или *Enter* на клавиатуре.



Рис. 9. Кнопка Поиск

Все полученные в результате поиска статьи распределены по нескольким группам:

- **основные статьи** – это статьи, в которых введенный вами запрос является предметной областью, например, это может быть темой статьи, симптомом или диагнозом, о котором она написана.
- **дополнительные статьи** – это статьи, которые дополняют предметную область введенного вами запроса, например, относится к смежной области
- **только в тексте** – это статьи, в которых введенные вами в поисковом запросе слова встречаются только в тексте статьи в качестве упоминаний или ссылок.

Ниже статей размещены **результаты поиска по дополнительным ресурсам:** изображениям, аудиозаписям и т.д.

3.3. Новые и обновленные статьи

Для поиска обновленных статей под кнопкой *Поиск* расположен **переключатель «Поиск по обновлениям»**. Нажав сюда, вы можете задать цель поиска статей, обновленных или добавленных **за последние 6 месяцев**.

Например, если требуется найти только обновленные статьи по боли в животе, необходимо нажать на переключатель «Поиск по обновлениям», а затем ввести в поисковую строку нужный запрос.

Обновленные статьи отображены в перечне совпадений с красной точкой перед названием. (рис. 10).

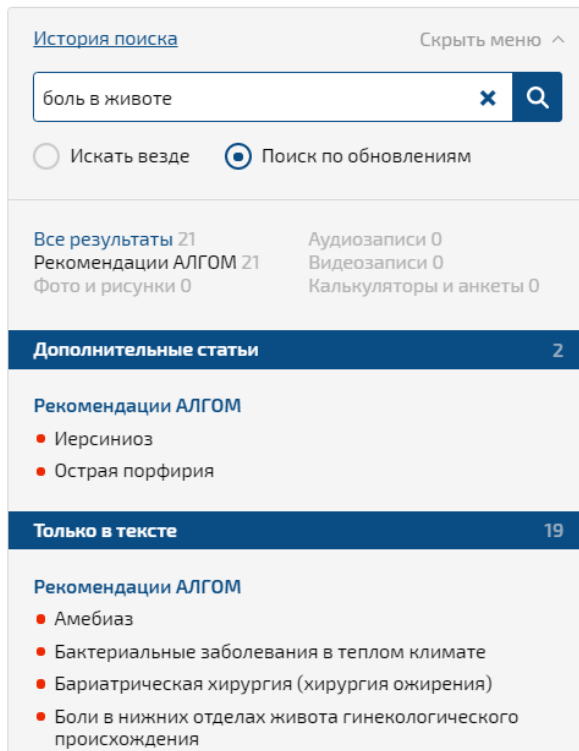


Рис. 10. Пример отображения обновленных статей при поиске по обновлениям

3.4. Открытие статьи

Откройте статью, **щелкнув по ее названию в списке совпадений**. Текст статьи появится в левой части экрана. Для ускорения и упрощения просмотра статей заголовок открытой статьи в списке **выделен синим цветом и подчеркнут**. Для удобства чтения статьи вы можете скрыть результаты поискового запроса, расположенные справа от статьи, щелкнув по надписи «Скрыть меню» над кнопкой поиска (рис. 11).

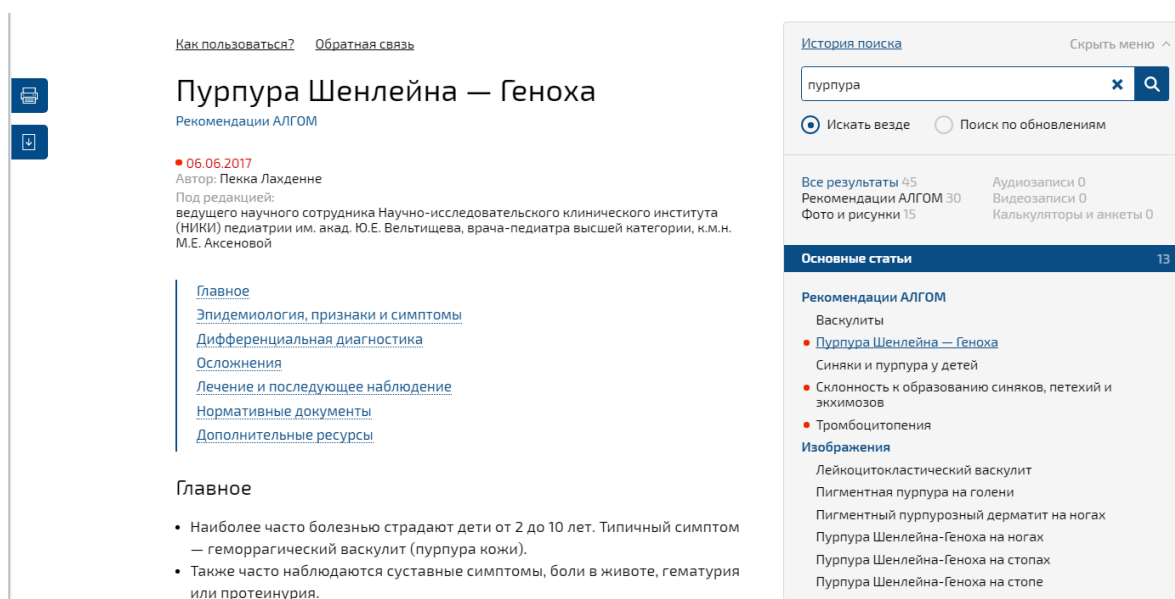


Рис. 11. Текст статьи

Содержание

Каждая статья имеет **Содержание, состоящее из ссылок на подзаголовки**. Нажав на них, можно перейти к требуемому разделу статьи. Нажатие на клавиатуре кнопки Home (*Домой*) вернет Вас обратно к содержанию.

Работа со статьей

Вы можете читать нужную вам статью **онлайн**, а можете **сохранить ее в виде файла** в формате pdf (для чтения таких файлов **понадобится программа Adobe Acrobat Reader** или Pdf reader, которые распространяются бесплатно). Для этого нажмите на кнопку *Скачать PDF* слева от содержания статьи (рис. 12).



Рис. 12. Кнопка *Скачать PDF*

Также можно **распечатать данную статью** при наличии подключенного к вашему компьютеру принтера, нажав на кнопку *Распечатать* слева от содержания статьи (рис. 13):



Рис. 13. Кнопка *Распечатать*

3.5. Ссылки

Переход по ссылкам

Многие из статей содержат **различные виды ссылок в виде цветных прямоугольников**. Цвет ссылки отображает ее тип. Тип ссылки также указан внутри цветного прямоугольника (рис. 14).

Цвет	Пояснение
	Статья АЛГОМ
	Таблица
	Резюме доказательств
	Интернет-ссылка
	Дополнительные материалы
	Аудиозапись
	Изображение
	Калькулятор или анкета

Рис. 14. Цветовые обозначения типов ссылок

Поместив курсор поверх ссылки на статью АЛГОМ или на резюме доказательств, можно увидеть заголовок статьи или резюме доказательств. Заголовок также отображается в строке состояния браузера. Для перехода от статьи к статье необходимо использовать кнопки браузера *Назад* и *Вперед*.

Ссылки на резюме доказательств

Статьи из базы данных АЛГОМ содержат **ссылки на уровень доказательности**. Эти ссылки представляют собой белые буквенные коды (*A–D*) на красном фоне. Нажав на букву, вы получите доступ к данным об **уровне доказательности** того или иного утверждения и резюме доказательств со ссылкой на **полный текст Кокрейновских обзоров** (рис. 15).

- Медикаментозное лечение ВИЧ-инфекции предлагается всем инфицированным пациентам, которые способны его проводить. Начало лекарственной терапии особенно важно для пациентов с симптоматическим заболеванием и беременных женщин (для предотвращения вертикальной передачи) **A Резюме доказательств** .
- Лечение обычно проводится с использованием комбинации трех противовирусных препаратов (ВААРВТ) **A Резюме доказательств** .

Рис. 15. Ссылки на резюме доказательств из текста статьи

Резюме доказательств начинаются с заголовка, за которым следует буквенный код. Под заголовком приводится формулировка доказательства, к которому относится код. За этой формулировкой следует краткое описание оригинальных исследований или систематических обзоров. Если доказательства (рис. 16) основаны на Кокрейновских обзорах, предоставляется доступ их **полнотекстовым версиям на английском языке**.

Interventions for reducing mother-to-child transmission of HIV infection

Рекомендации АЛГОМ

01.01.2000 Последнее изменение 15.08.2007
Автор: Editors

Уровень доказательства: A

Zidovudine, nevirapine and delivery by elective caesarean section are very effective in decreasing the risk of mother-to-child transmission of HIV infection.

Seven trials were included in a Cochrane review [1 Ссылка](#) [1 Дополнительные материалы](#).
Four trials comparing zidovudine with placebo involving 1585 participants were included. Compared with placebo, there was a significant reduction in the risk of mother-to-child transmission with any zidovudine (RR 0.54, 95% CI 0.42 to 0.69).
There is no evidence that 'long course therapy' is superior to 'short course

Рис. 16. Полнотекстовая версия Кокрейновского обзора (на английском языке)

Также вы можете посмотреть все резюме доказательств, относящиеся к тому или иному разделу статьи. Для этого вам нужно **щелкнуть по кнопке *Резюме доказательств* рядом с заголовком раздела** (рис. 17).

Обследование и информирование пациента на этапе первичной медицинской помощи [Резюме доказательств](#)

- Для сообщения о положительном результате теста необходимо отвести достаточно времени. Пациенту также следует предоставить контакты организаций, где можно получить дополнительную информацию и моральную поддержку (кабинеты профилактики ВИЧ при поликлиниках, горячие линии по ВИЧ, организации поддержки и т.д.). При необходимости, до встречи с пациентом можно проконсультироваться в инфекционистом.

Рис. 17. Ссылки на список резюме доказательств по данному вопросу

4. Обратная связь и решение проблем

Для отправки сообщения кликните на фразу «Обратная связь». Она расположена над названием статьи.

В открывшемся окне (рис. 18) заполните поля:

Обратная связь
Пожалуйста, пишите нам, мы будем благодарны за Ваши замечания и предложения.

Тема сообщения **1** Комментарий
 Техническая проблема

Имя **2**

Электронная почта **3**

Тема **4**

Сообщение **5**

6

Рис. 18. Форма обратной связи

- В чекбоксе проставьте галку для опознавания системой получателя сообщения. «Комментарий» в направлении контента Ресурса, «Техническая проблема» для связи с технической поддержкой Ресурса;
- Уточните, как к вам можно обращаться;
- Укажите адрес электронной почты для отправки ответа на ваш запрос;
- Укажите тему сообщения;
- Кратко опишите суть обращения.

После отправки Вы увидите сообщение: «Ваше сообщение отправлено. Мы свяжемся с Вами в ближайшее время». Наши специалисты обязательно ответят на все Ваши обращения.

Также Вы можете задать свои вопросы по телефону горячей линии 8-800-301-26-89

с 10:00 до 18:00 по рабочим дням

